

SOLICITUD DE LICENCIA DE RECOGIDA DE ARRIBAZÓN

NUEVA LICENCIA	<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Datos de la persona

NIF/NIE/Nº Pasaporte		Nombre y Apellidos									
Tipo de vía	Nombre de vía				Núm	Portal	Blq	Esc	Piso	Puerta	C.P
Localidad				Municipio				Provincia			
Tfno. Móvil	Tfno. Fijo	Fax		Correo electrónico							

Datos de la persona representante *(cumplimentar sólo en el caso de que la persona interesada actúe por medio de representante)*

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte		Nombre o razón social		Apellido 1			Apellido2				
Tipo de vía	Nombre de vía				Núm	Portal	Blq	Esc	Piso	Puerta	C.P
Localidad				Municipio				Provincia			
Tfno. Móvil	Tfno. Fijo	Fax		Correo electrónico							

Empresas Recolectoras

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

Personas que van a trabajar en las labores de recogida de arribazón de la empresa

NIF/CIF/NIE/Nº PASAPORTE	Nombre o razón social	1er apellido	2º apellido

Método de recolección

MANUALES

MECÁNICOS*

Indicar cuáles:

*Los métodos mecánicos requerirán una autorización especial

Lugar de recolección

--

Destino de las algas recogidas

--

Documentación Adjunta

NUEVAS LICENCIAS	RENOVACIÓN
<input type="checkbox"/> Fotocopia del Documento Nacional de Identidad <input type="checkbox"/> Fotografía actual tamaño carnet <input type="checkbox"/> Justificante de domicilio social y fiscal en Cantabria <input type="checkbox"/> Certificado de la Seguridad Social acreditando no ser jubilado o pensionista <input type="checkbox"/> Justificante de estar al corriente de sus obligaciones fiscales <input type="checkbox"/> Justificante del pago de la tasa correspondiente <input type="checkbox"/> Alta en el REM (Régimen Especial del Mar) o autónomo	<input type="checkbox"/> Licencia caducada <input type="checkbox"/> Justificante del volumen de venta de arribazón realizado en el año fiscal anterior <input type="checkbox"/> Fotografía actual tamaño carnet <input type="checkbox"/> Justificante de domicilio social y fiscal en Cantabria <input type="checkbox"/> Certificado de la Seguridad Social acreditando no ser jubilado o pensionista <input type="checkbox"/> Justificante de estar al corriente de sus obligaciones fiscales <input type="checkbox"/> Justificante del pago de la tasa correspondiente <input type="checkbox"/> Alta en el REM (Régimen Especial del Mar) o autónomo
EMPRESAS (Además de los documentos anteriores)	
<input type="checkbox"/> Justificante de tener entre sus actividades reconocidas la recogida de arribazón <input type="checkbox"/> Documentación que acredite la relación laboral de los trabajadores inscritos con la empresa solicitante <input type="checkbox"/> Fotocopias de los DNI de los solicitantes	
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT y con la Seguridad Social <input type="checkbox"/> Se aporta con la solicitud	
<input type="checkbox"/> Se autoriza la consulta	

Declara

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

IMPORTANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Dirección General de Pesca y Alimentación, con domicilio en Calle Albert Einstein 2 (PCTCAN), 39011 Santander, Cantabria.
Finalidad	Registro de entrada todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que sean presentadas o se reciban en cualquier oficina de registro de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
Legitimación	Cumplimiento de una misión de interés público.
Destinatarios	Persona, órgano o unidad administrativa al que se dirigen los documentos registrados.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.cantabria.es/web/direccion-general-pesca-y-alimentacion-cdrqpb

Aviso importante:

Firmando el presente documento, autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales".

Santander, a _____ de _____ de _____

FIRMA DEL SOLICITANTE